



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Gare - Via XX Settembre, n. 32 - 18012 Bordighera (IM)

tel. 0184/272201 – 0184/272223

mail: d.grassano@bordighera.it – s.didone@bordighera.it

sito istituzionale: www.comune.bordighera.im.it

Gara Telematica n. 40/2025

**GARA PER AFFIDAMENTO A BROKER
DELL'INCARICO DI CONSULENZA E GESTIONE ASSICURATIVA
DEL COMUNE DI BORDIGHERA (IM)
DURATA ANNI 3, RINNOVABILE PER EVENTUALI
ULTERIORI ANNI 3, OLTRE A PROROGA TECNICA DI MESI 6
PROCEDURA APERTA
(Articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023)**

DISCIPLINARE DI GARA

SEZIONE 1^ - INFORMAZIONI GENERALI =====

Il presente disciplinare contiene **modalità e condizioni per la partecipazione** alla gara avente ad oggetto l'affidamento a broker dell'incarico di consulenza e gestione assicurativa del Comune di Bordighera – durata anni 3, rinnovabile per ulteriori anni 3, oltre a proroga tecnica di mesi 6, in esecuzione della determina a contrarre n. 854/RG del 12/09/2025 del Segretario Generale.

Il presente appalto di servizi avrà una **durata di 36 (trentasei) mesi** – decorrenti dalla data di stipula del contratto - e potrà essere rinnovato per ulteriori mesi 36 (trentasei).

L'Amministrazione committente, nelle more di espletamento di una nuova gara, ai sensi dell'art. 120 del Codice, potrà esercitare l'opzione di **proroga**, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è l'Avv. Umberto Montanaro, Responsabile Servizio Legale-Assicurazioni Comune di Bordighera; il Direttore dell'esecuzione è la Sig.ra Ornella Turrini, Dipendente Ufficio Legale-Assicurazioni Comune di Bordighera.

L'affidamento avverrà mediante **procedura aperta** e con applicazione del criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base della **sola offerta qualitativa**, ai sensi degli artt. 71 e 108 del decreto legislativo n. 36/2023, secondo gli elementi di valutazione indicati nella “scheda requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione delle offerte” o scheda criteri.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto previsto nella seguente documentazione:

- Capitolato prestazionale (schema di contratto)
- bando di gara
- disciplinare di gara
- scheda requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte
- richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari
- e-DGUE (Documento di gara unico europeo) in formato .xml
- modello di dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023

documenti **disponibili** sul sito internet del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente – **gara telematica n. 40/2025**, oltre che sulla piattaforma telematica di e-procurement sotto specificata.

A) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE =====

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti generali e di quelli speciali previsti nella “**scheda requisiti di partecipazione e criteri di valutazione delle offerte**”

Tipo di procedura: procedura aperta (articolo 71 del D.Lgs. n. 36/2023).

Criterio di aggiudicazione: **offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base della **sola offerta qualitativa**, ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D. Lgs. n. 36/2023

B) AMMONTARE DELL'APPALTO =====

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri né presenti né futuri per il Comune di Bordighera, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie aggiudicatrici dei contratti assicurativi. L'importo presunto del servizio si stima in circa **euro 82.000,00** calcolato sui premi netti, compreso eventuale rinnovo del servizio e proroga tecnica di mesi sei. Tale importo è stato determinato dall'ammontare delle provvigioni derivanti dalle percentuali (3% per polizza RC Auto e 6% per tutte le altre polizze) applicate sui premi assicurativi (euro 175.000,00 annui circa, al lordo di imposte di assicurazione) delle polizze attuali del Comune. Importi tutti al netto di IVA

Non sono previsti oneri di sicurezza, essendo il servizio in oggetto di natura intellettuale.

Polizze comunali in corso:

POLIZZA	DURATA	PREMIO ANNUO LORDO DI AGGIUDICAZIONE
INCENDIO ALL RISK	DAL 30/06/2025 AL 31/12/2027	€ 85.393,28 €
RC DIVERSI	DAL 31/01/2025 AL 31/12/2027	€ 129.000,00 €
INFORTUNI CUMULATIVA	DAL 31/12/2024 AL 31/12/2027	€ 2.080,09 €

DIFESA LEGALE	DAL 31/12/2024 AL 31/12/2027	€ 14.640,93 €
RCA / ARD	DAL 31/01/2025 AL 31/12/2027	€ 11.087,23 €
KASKO CUMULATIVA	DAL 31/01/2025 AL 31/12/2027	€ 1.237,15 €
RC PATRIMONIALE	DAL 31/12/2024 AL 31/12/2027	€ 7.768,00 €
FINE ART	DAL 31/12/2024 AL 31/12/2027	€ 1.700,00 €
CYBER RISK	DAL 31/12/2024 AL 31/12/2025	€ 7.943,74 €
UAS DRONE RC DIVERSI +KASKO	DAL 02/01/2025 AL 02/01/2026	€ 683,80 €

La remunerazione verrà percepita dal Broker sotto forma di ritenuta sui premi di assicurazione all'atto del loro pagamento alle Compagnie e non costituirà pertanto in ogni caso un costo aggiuntivo per la Stazione appaltante.

La procedura di gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

ATTENZIONE

Per poter partecipare alla procedura di gara l'operatore economico DEVE preliminarmente provvedere alla propria registrazione sul portale www.ariaspa.it, "ACCEDI A SINTEL", scegliendo tra le tre opzioni, il servizio di autenticazione rispondente alla propria situazione.

Nel caso di scelta di autenticazione tramite *Username e Password* sarà poi necessario provvedere alla "Registrazione nuovo Utente" (tra le funzioni di utilità).

Si informa che, per la registrazione al portale SINTEL e conseguente partecipazione alla procedura di gara, sono necessari i seguenti **requisiti tecnici minimi**:

- 1) possesso di casella postale **PEC**;
- 2) possesso di **firma digitale** in formato CADES con estensione busta crittografica .P7M.

Per qualunque chiarimento o necessità di assistenza è possibile rivolgersi al numero verde di ARIA S.P.A. (n. 800.116.738).

Informazioni relative all'appalto:

Avv. Umberto Montanaro – Servizio legale e assicurazioni – tel. 0184/272212 – u.montanaro@bordighera.it

Informazioni relative alla procedura di gara:

Ufficio Gare (Responsabile Dott. Dario Grassano) - tel. 0184 272223-201 – s.didone@bordighera.it

SEZIONE 2^ - DICHIARAZIONI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA =====

Le offerte per la presente procedura devono essere presentate esclusivamente in modalità telematica con documentazione sottoscritta a firma digitale.

Per l'invio delle offerte in modalità telematica, la presente procedura prevede l'utilizzo della piattaforma di e-procurement A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL), cui è possibile accedere

per la registrazione all'indirizzo www.ariaspa.it

La piattaforma telematica prevede il caricamento dei documenti costituenti l'offerta del concorrente (c.d. Plico telematico) nelle seguenti Buste telematiche:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”

BUSTA DIGITALE A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Tutte le dichiarazioni sostitutive previste nella BUSTA A, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, (richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari, e-DGUE e dichiarazione impegni ex art. 102 del D.Lgs. n. 36/2023) devono essere **sottoscritte digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore economico o da un procuratore, nonché - in caso di RTI - da tutti i legali rappresentanti delle ditte facenti parte del raggruppamento.

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi cadauno di firma digitale (laddove richiesta).

SOCORSO ISTRUTTORIO *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio** di cui all'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.*

Nella BUSTA DIGITALE A “Documentazione Amministrativa” i concorrenti devono inserire la seguente documentazione **firmata digitalmente**:

1) RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI COMPLEMENTARI

I concorrenti sono tenuti alla presentazione della richiesta di partecipazione alla gara e dichiarazioni complementari (*vedi modelli pubblicati sulla piattaforma SINTEL e sul sito del Comune di Bordighera - sezione Amministrazione Trasparente*), **in bollo da 16,00 euro**, da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

ATTENZIONE

*Per i costituendi raggruppamenti temporanei di imprese (articolo 68 del decreto legislativo n. 36/2023), **ciascun componente il raggruppamento compila e sottoscrive digitalmente il proprio modello, in bollo, di richiesta di partecipazione alla gara e relative dichiarazioni.***

2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - e-DGUE

I concorrenti sono tenuti alla presentazione del formulario di Documento di gara unico europeo – DGUE, previsto dall'art. 91 del decreto legislativo 36/2023, quale forma di autodichiarazione aggiornata su situazioni rilevanti e normativamente previste per la partecipazione alla gara (da presentare compilato in **formato .xml**).

Sono **tenuti alla presentazione di un distinto e-DGUE** i seguenti operatori economici (D.Lgs 36/2023, art. 65 - comma 2):

- gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative, di cui all'art. 65, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 36/2023;
- i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b), c), d) ed f) del D.Lgs. 36/2023, nonché i consorziati indicati quali esecutori dei servizi;
- ciascuno degli operatori economici partecipanti in raggruppamento ai sensi dell'articolo 65, comma 2, lett. e), g), h) del D.Lgs. 36/2023;
- gli operatori economici di cui il concorrente intende avvalersi, ai sensi dell'art. 104, D.Lgs. 36/2023.

Il modello di e-DGUE è a disposizione dei concorrenti nella documentazione di gara, in **formato .xml**.
Linee guida per la compilazione del e-DGUE sono disponibili sul sito del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti

[https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-](https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf)

[06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf](https://www.mit.gov.it/nfsmitgov/files/media/documentazione/2023-06/M_INFR.REG_REGISTRO%20UFFICIALE%206212%20del%2030-06-2023.pdf)

I concorrenti trovano il modello di formulario e-DGUE (nei due formati) pubblicato sulla piattaforma di e-procurement ARIA S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL) e sul sito del Comune di Bordighera – sezione Amministrazione Trasparente - già compilato nella sua parte I dall'amministrazione aggiudicatrice, con informazioni sulla procedura di appalto.

3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA EX ART. 102 DEL D.LGS N. 36/2023

I concorrenti sono tenuti alla presentazione di idonea dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 102 del D.LGS. n. 36/2023 (vedere modello allegato), da firmare digitalmente ed allegare in BUSTA A.

SEZIONE 3^ - REDAZIONE delle OFFERTE =====

BUSTA DIGITALE B “OFFERTA TECNICA” - MAX 100 PUNTI

Il concorrente redige la propria **offerta tecnica di gara** relativamente ai seguenti criteri, soggetti a **valutazione discrezionale della commissione**:

- criterio 1) “Metodologia della valutazione dei rischi, della predisposizione e manutenzione del programma assicurativo del Comune”: **max 20 punti**;
- criterio 2) “Metodologia d’assistenza e consulenza alle gare d’appalto per l’aggiudicazione delle polizze, nonché d’assistenza e consulenza su ogni problematica di natura assicurativa del Comune e dei suoi dipendenti”: **max 20 punti**;
- criterio 3) “Metodologia della gestione degli adempimenti di polizza e dei sinistri”: **max 20 punti**;
- criterio 4) “Composizione, organizzazione e professionalità dello staff dedicato al Comune di Bordighera”: **max 20 punti**;
- criterio 5) “Prestazioni ulteriori (massimo n. 3) rispetto a quanto previsto dallo schema di contratto”: **max 20 punti**.

L’offerta tecnica dovrà essere redatta in massimo n. 3 fogli in formato A4, Times New Roman 12 (n. 6 facciate totali, comprendenti tutti i n. 5 criteri), esclusi eventuali curricula.

Viene qui richiamato, per farne parte integrante e sostanziale, tutto quanto riportato nel documento “scheda criteri”, facente parte della documentazione di gara.

Il punteggio tecnico finale attribuito a ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei sub-punteggi sopra indicati.

L’offerta tecnica contenuta nella BUSTA B dev’essere **sottoscritta digitalmente** – a pena d’esclusione - dal **rappresentante del concorrente singolo** oppure, nel caso di costituendi raggruppamenti temporanei, dai **legali rappresentanti di tutti i concorrenti** che intendono raggrupparsi.

L'offerta avrà **validità di 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione previsto.

* * * * *

Non è prevista la presentazione dell'**OFFERTA ECONOMICA** poiché il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta oneri né presenti né futuri per il Comune di Bordighera, in quanto la remunerazione sarà a carico delle compagnie aggiudicatrici dei contratti assicurativi.

SEZIONE 4[^] - PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE E SOTTOSCRIZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI DI GARA =====

La gara in oggetto verrà espletata in modalità completamente telematica, attraverso la piattaforma di e-procurement **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, denominata d'ora in poi "Piattaforma" disponibile al seguente indirizzo web: www.ariaspa.it.

Per l'ammissione alla gara il plico elettronico dovrà pervenire mediante l'utilizzo della Piattaforma entro il termine perentorio indicato nel bando di gara. Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

I concorrenti per presentare le offerte dovranno registrarsi sulla Piattaforma, ottenendo così le credenziali di accesso, e inviare tutta la documentazione telematica indicata, firmata digitalmente ove richiesto.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente.

La Piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste/plichi telematici:

BUSTA DIGITALE A – “Documentazione amministrativa”;

BUSTA DIGITALE B – “Offerta tecnica”.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 per numero 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Per l'ammissione alla gara il PLICO TELEMATICO dovrà pervenire mediante l'utilizzo della piattaforma **A.R.I.A. S.P.A. Regione Lombardia (SINTEL)**, entro il termine perentorio **delle ore 13:00 del giorno GIOVEDÌ 16 OTTOBRE 2025.**

Non saranno ammesse offerte presentate in modalità cartacea o via PEC.

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla procedura dovranno pervenire tramite la piattaforma SINTEL entro e non oltre il giorno 10/10/2025.

SEZIONE 5[^] - GARA =====

Premesso:

- che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023;

- che la **verifica della documentazione amministrativa (BUSTA DIGITALE A)** per l'ammissione dei concorrenti alla gara verrà svolta da un seggio di gara presieduto dal **Responsabile del procedimento per la fase di affidamento**;

- che la **valutazione delle offerte** ammesse alla gara (**BUSTA DIGITALE B**) verrà svolta da una **commissione giudicatrice** ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. n. 36/2023;

- che sia il seggio di gara, sia la commissione giudicatrice, verranno nominati dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,

la gara si svolgerà con le seguenti **modalità**.

In data da stabilirsi (che verrà comunicata sul sito Amministrazione trasparente del Comune di Bordighera) il **seggio di gara** procederà a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata (**BUSTA DIGITALE A**).

Il principio di segretezza delle offerte, è garantito dalla piattaforma telematica.

In questa prima fase di gara potrebbe rendersi necessario ricorrere al **soccorso istruttorio** (articolo 101 del D.Lgs n. 36/2023), con sospensione della gara e sua ripresa in date rese note mediante comunicazione tramite la piattaforma SINTEL.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione dei concorrenti, si insedierà la **Commissione giudicatrice** che procederà all'apertura della **BUSTA DIGITALE B** concernente **l'offerta tecnica** ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, come previsto nella scheda criteri.

Al termine, sommati i punteggi ottenuti dai concorrenti ammessi, con riferimento all'offerta tecnica, verrà stilata la **graduatoria finale**.

In caso di ulteriore parità, si procederà a **sorteggio**.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta** ritenuta valida.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

SEZIONE 6^ - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO E STIPULA CONTRATTUALE =====

Terminata la gara, e prima dell'aggiudicazione definitiva e della stipula del contratto, nei confronti dell'**aggiudicatario** verranno effettuati controlli per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara con riferimento ai requisiti di partecipazione, ai criteri di aggiudicazione ed all'assenza dei motivi d'esclusione dalle gare e contratti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'esito negativo delle verifiche eseguite d'ufficio, comporteranno l'esclusione dell'operatore economico e la facoltà della stazione appaltante di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Approvata l'aggiudicazione e prima della **stipula** del relativo contratto, che avverrà in **forma pubblica amministrativa**, questo comune inviterà l'aggiudicatario a:

- **depositare le spese di contratto, di registro, per diritti di segreteria ed accessorie;**
- **produrre ogni altra documentazione ritenuta necessaria ai fini della stipula contrattuale.**

Ove, nel termine fissato, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato per la stipula, questo Comune potrà dichiarare la sua decadenza dall'aggiudicazione che, pertanto, si intende sottoposta a condizione risolutiva espressa, riservandosi il Comune la facoltà di aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si intendono richiamate le norme di legge o regolamento vigenti in materia, nonché il Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Bordighera, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 23/01/2014 a integrazione del

Regolamento nazionale approvato con D.P.R. 16/04/2013, n. 62, e il Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione, l'Integrità e la Trasparenza nel Comune di Bordighera – Periodo 2021/2023, adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 70 del 02/04/2021 e prorogato per il periodo 2022/2024 con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 14/07/2022, documenti tutti consultabili sul sito dell'Ente <http://comune.bordighera.im.it> nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del procedimento
per la fase di affidamento

Dott. Dario Grassano

Firma autografa omessa

ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993